

Huishoudelijk reglement



(richtlijn is dat zaken die langer dan 5 jaar kunnen vaststaan in de statuten kunnen worden opgenomen en worden vastgelegd in de statuten. Statuten preveleren boven het huishoudelijk reglement wanneer zij elkaar conflicteren.)

1. NAAM EN PLAATS VESTIGING

1.1 De naam is Vlissingse Sport Vereniging Marathon

1.2 De vereniging is opgericht op 1966 en is gevestigd te Vlissingen

1.3 Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

2. LEDEN

2.1 Door toetreding onderwerpen de leden zich aan de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Lidmaatschap en aan alle door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten.

2.2 Het lidmaatschap vangt aan op het moment dat een persoon voor de 4^e maal de trainingen bezoekt. Het lidmaatschap kan op ieder moment bij de ledenadministratie schriftelijk / digitaal worden opgezegd.

2.3 Elk lid is gerechtigd tot het schriftelijk indienen van voorstellen, klachten of anderszins bij het bestuur, welk op haar beurt verplicht is deze in overweging te nemen. De indiener kan schriftelijk het verzoek indienen bij de eerstvolgende bestuursvergadering aanwezig te zijn om het ingenomen standpunt nader toe te lichten. Het bestuur is verplicht een zodanig verzoek in te willigen en de verzoeker ontvangt bericht, wanneer men hem op de bestuursvergadering verwacht.

2.5 Elk lid dat door onvoorzichtigheid, nalatigheid of op zet schade aan de vereniging berokkend is jegens de vereniging schadelijch. De omvang van de schade wordt voor ieder afzonderlijk geval door het bestuur vastgesteld.

2.6 In geval een of meer leden zich niet gedragen overeenkomstig de door het bestuur gestelde regels en/of verstrekte aanwijzingen, kan het bestuur betrokkene(n) beboeten dan wel een andersoortige straf opleggen.

2.7 Alle boetes en schadeloosstellingen, die door het bestuur aan haar leden zijn opgelegd, moeten binnen twee weken na oplegging zijn voldaan. Leden, die in gebreke blijven een opgelegde boete te voldoen, kunnen door het bestuur worden geschorst, dan wel geroyeerd.

2.8 Alle boetse opgelegd dor de NBB als gevolg van een D-fout dienen door de speler zelf te worden betaald.

2.9 Het opzeggen van het lidmaatschap kan ten alle tijden schriftelijk bij de penningmeester. Indien men in de maanden september tot met mei opzegt bestaat er een opzegtermijn van 2 maanden vanaf de 1^{ste} van de maand. In de maanden juni tot en met augustus kan men direct opzeggen en wordt alleen de lopende maand in rekening gebracht.

3. BESTUUR

3.1 Een bestuurslid is na een periode van 2 jaar herkiesbaar. Het bestuur draagt zorg voor een schema van aftreden, zodanig dat de continuïteit blijft gewaarborgd. Het schema van aftreden wordt ter kennis van de Algemene Ledenvergadering gebracht. Wie in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

3.2 Het bestuurslid dat aftreedt of uit zijn functie wordt gezet, draagt alle in zijn bezit zijnde gelden, zaken, boeken en bescheiden, die de vereniging betreffen onmiddellijk af aan de voorzitter. Treedt de voorzitter zelf af of wordt hij uit zijn functie gezet, dan geschiedt de afdracht aan de vice-voorzitter.

3.3 Het bestuur is belast met:

- a) het nakomen en uitvoeren van de statuten, het huishoudelijk reglement alsmede de nakoming en uitvoering van alle rechtsgeldige besluiten van de Algemene Ledenvergadering;
- b) het leiden van alle zaken, die de vereniging betreffen;
- c) het toezien op het beheer van de gelden van de vereniging;
- d) het vaststellen van de datum van de Algemene Ledenvergadering en het bepalen van de agenda.

3.4 Het bestuur is bevoegd bindende besluiten voor de leden van de vergadering te nemen. Deze besluiten mogen echter niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement of met reeds eerder genomen besluiten van de Algemene Ledenvergadering. Een bestuursbesluit kan slechts worden vernietigd door 2/3 (tweederde) meerderheid van geldige stemmen, uitgebracht op de Ledenvergadering. Van ieder nieuw bestuursbesluit wordt op de (eerstvolgende) Algemene Ledenvergadering mededeling gedaan. Mededeling kan ook plaatsvinden door opneming in het officiële orgaan van de vereniging.

3.5 Kandidaatstelling voor een door de algemene ledenvergadering te verkiezen functionaris kan door het bestuur geschieden. Tevens kan men zich schriftelijk kandidaat stellen voor het bestuur d.m.v. een bereidverklaring van de kandidaat.

4. TAKEN BESTUURSLEDEN

4.1 De voorzitter:

- a) draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en voor de tenuitvoerlegging van genomen besluiten;
- b) leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast. Hij heeft het recht de discussie te sluiten, wanneer de vergadering voldoende is ingelicht. Hij heeft, na goedkeuring van twee andere bestuursleden, het recht een ieder de verdere aanwezigheid op de Algemene Ledenvergadering te ontzeggen;
- c) het, tezamen met de secretaris, ondertekenen van de notulen, nadat deze door de vergadering zijn goedgekeurd;

d) heeft als vertegenwoordiger van het bestuur toegang tot alle vergaderingen, behalve tot de vergadering van de commissie die benoemd zou zijn een onderzoek naar zijn beleid te doen.

4.2 De vice-voorzitter assisteert zo nodig de voorzitter bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn vervanger op.

4.3 De secretaris:

a) maakt de notulen van alle vergaderingen;

b) ondertekent tezamen met de voorzitter de notulen, nadat deze door de vergadering zijn goedgekeurd;

c) voert alle correspondentie, alles in naam en voor zover mogelijk in overleg met het bestuur en ondertekent de stukken van hem uitgaande en bewaart alle correspondentie zorgvuldig. Het archief van de secretaris en van een commissie is eigendom van de vereniging en kan, zonder opgaaf van redenen, door de (overige) bestuursleden worden opgevraagd;

d) zorgt voor bekendmakingen, die het huishoudelijk reglement voorschrijft, alsmede voor die, welke het bestuur nodig oordeelt.

4.4 De penningmeester:

a) beheert de gelden van de vereniging en is verantwoordelijk voor dit beheer, voor de betalingen kan medeondertekening van de voorzitter noodzakelijk zijn;

b) brengt tijdens de bestuursvergaderingen en tijdens de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering verslag uit omtrent de financiële toestand van de vereniging in relatie tot de begroting;

4.5 De Ledenadministratiebeheerder voert de ledenadministratie en geeft mutaties door aan het Bureau Rayon Zuid en/of de Nederlandse Basketball Bond.

4.6 De commissarissen binnen het bestuur zijn verantwoordelijk voor de door hen toebedeelde taken.

5. COMMISSIE

5.1 Het bestuur kan commissies benoemen met een uitvoerende, onderzoekende of informatieve taak. Eenzelfde bevoegdheid komt toe aan de Algemene Ledenvergadering, met dien verstande, dat een door haar benoemde commissie met een uitvoerende taak, zich niet kan bewegen op terreinen waarop een door het bestuur benoemde commissie werkzaam is.

5.2 Taken bevoegdheden en werkwijze van de commissie worden bepaald door het orgaan waardoor de commissie is benoemd.

5.3 Ontbinding van de commissie is voorbehouden aan het orgaan dat de commissie heeft benoemd.

5.4 De commissie is verantwoording verschuldigd aan de instantie die haar heeft benoemd.

6. BESTUURSVERGADERING

6.1 Bestuursvergaderingen worden minimaal éénmaal per 2 maanden gehouden en wanneer een van de bestuursleden dit nodig acht.

6.2 Een bestuursvergadering is geldig, indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

6.3 Indien de stemmen staken over zakelijke gelegenheden dient dit onderwerp de eerstvolgende bestuursvergadering opnieuw aan de orde gesteld te worden; staken de stemmen dan ten tweede male, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

7. ALGEMENE EN BIJZONDERE LEDENVERGADERING

7.1 Een keer per jaar wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden.

7.2 Tijdens de Algemene Ledenvergadering dient ten minste aan de orde te komen:

- a) verslag van de secretaris over het afgelopen verenigingsjaar;
- b) verslag van de penningmeester over het afgelopen boekjaar en het verkrijgen van de goedkeuring daarvan;
- c) het bespreken van een door het bestuur goedgekeurde begroting voor het komende boekjaar;
- d) het goedkeuren van de begroting;
- e) het vaststellen van de contributie voor het komende verenigingsjaar;
- f) bestuursverkiezing voor het komende verenigingsjaar;
- g) verkiezing kascommissie.

7.3 Direct na de Algemene Ledenvergadering dragen de aftredende bestuursleden de gelden, zaken, boeken en bescheiden die de vereniging betreffen aan de nieuw gekozenen in hun functie over.

7.4 Bijzondere Ledenvergaderingen worden gehouden:

a) op verlangen van het bestuur;

b) ingeval het bestuur tussentijds aftreedt.

c) De ledenvergadering komt in dit geval bijeen, nadat een van de leden tenminste 15 dagen voor de vergadering convocatiekaarten heeft verstuurd en op welke ledenvergadering onmiddellijk wordt overgegaan tot de verkiezing van een nieuw bestuur. Zodra het nieuwe bestuur is gekozen, dragen de aftredende bestuursleden onmiddellijk de gelden, zaken, boeken en bescheiden die de vereniging betreffen aan de nieuw gekozenen in hun functie over;

d) ingeval 10 procent van de stemgerechtigde leden zulks verlangen in een met redenen omklede brief, wordt door het bestuur een bijzondere ledenvergadering uitgeschreven, die gehouden wordt binnen 4 weken na het inkomen van genoemde brief.

7.5 De oproeping van de leden tot de bijzondere ledenvergadering geschiedt per brief of per berichtgeving in de plaatselijke kranten. Minstens 15 dagen voor de dag van de vergadering met vermelding van de te behandelen punten. In dringende gevallen kan het bestuur deze termijn van oproeping verkorten.

8. WEDSTRIJDEN

8.1 Alle andere dan de officieel door de NBB vastgestelde thuiswedstrijden dienen aan de Technische commissie ter goedkeuring worden voorgelegd.

8.2 De leden behoeven voor het spelen van wedstrijden in competitieverband en bekerwedstrijden de toestemming van het bestuur.

8.3 Spelers, die aangewezen zijn voor een wedstrijd, zijn verplicht bij verhindering de trainer/coach hiervan minstens 48 uur van tevoren in kennis te stellen.

9. TENUE VAN DE VERENIGING

9.1 Het tenue van de vereniging tijdens officiële wedstrijden bestaat uit:

- Shirt : rood
- Short: rood

9.2 Een ieder koopt zijn eigen wedstrijdtenue.

9.3 Op het wedstrijdtenue mogen geen sponsornamen van (sub-) sponsors worden vermeld, mits deze door het bestuur zijn goedgekeurd.

9.4 Tijdens officiële wedstrijden is het leden niet toegestaan andere reclameteksten te voeren dan door de ledenvergadering is bepaald en goedgekeurd.

10. KADER

10.1 Alle leden van het bestuur en/of vaste leden van commissies ondertekenen de Gedragsregels Begeleiders in de Sport. Dit is ook van toepassing op vrijwilligers bij de Evenementen commissie indien de Coördinator dat nodig acht.

11. Dubbele licentie

11.1 Indien leden een dubbele licentie hebben kunnen er trainingen en wedstrijden worden gespeeld bij twee verschillende basketbal verenigingen.

11.2 Het lid is een half seizoen contributie verschuldigd aan V.S.V. Marathon.

11.3 Het lid dient minimaal 1 keer per week mee te trainen bij V.S.V. Marathon.

11.4 De trainer van V.S.V. Marathon zal samen met de technische commissie en de trainer van de desbetreffende vereniging overleggen hoe er wordt omgegaan met het spelen van wedstrijden.

12. COACHES

12.1 Alle trainers en coaches ondertekenen de Gedragscodes Coaches en Spelers.

12.2 Alle trainers en coaches ondertekenen de Verklaring Tuchtrect Trainers en Coaches.

13. SCHEIDSRECHTERS

13.1 Scheidsrechters fluitend op het niveau x dan vergoeding x en reiskosten x.

14. EIGENDOMMEN

14.1 Na het gebruik van de eigendommen van de vereniging is een ieder – onder eindverantwoordelijkheid van de aanvoerder van het desbetreffende team – verplicht daarvoor zorg te dragen, overeenkomstig aanwijzingen van het bestuur.

15. SPONSORING

15.1 Ingeval een donateur of sponsor zich aanmeldt, dient omtrent hun toelating, rechten en verplichtingen door de sponsorcommissie worden beslist.

16. SLOTBEPALINGEN

16.1 In alle gevallen waarin dit reglement, andere reglementen, de statuten of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

16.2 Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts worden besloten in een ledenvergadering met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen. Een dergelijke wijziging kan slechts tot stand komen, indien het voornemen daartoe uitdrukkelijk op de oproeping van de ledenvergadering vermeldt staat.

16.3 Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na de algemene ledenvergadering, tijdens welke het huishoudelijk reglement is vastgesteld.